



OFFRE D'EMPLOI

Finance & Administration Manager

Lieu de travail : Bruxelles et télétravail
Disponibilité : dès que possible
Contrat : 38 heures/semaine – contrat à durée indéterminée
Date limite pour les candidatures : les candidatures seront examinées de façon progressive.

Organisation

« Des animaux en bonne santé, des gens en bonne santé, une planète saine ».

En Afrique, des millions de personnes vivent de leur cheptel. Vétérinaires Sans Frontières (VSF-B) y développe les soins de santé animale en collaboration avec les populations locales et soutient l'élevage agroécologique. Grâce à des formations, du matériel et des médicaments, nous travaillons ensemble à maintenir leurs animaux et l'environnement en bonne santé, afin que chacun puisse vivre dans la dignité.

En suivant les principes de One Health, nous apportons des réponses aux questions de santé les plus essentielles d'aujourd'hui. L'attention particulière que nous portons à la santé des écosystèmes réduit également le risque de propagation des maladies de la faune sauvage aux humains et au bétail. De cette manière, nous contribuons à prévenir les pandémies telles que le COVID-19 ou Ebola.

VSF B est une ONG belge avec des bureaux régionaux en Afrique de l'Ouest et dans la région des Grands Lacs. Nous employons plus de 70 personnes dans les pays où nous réalisons des projets et environ 15 personnes au siège à Bruxelles.

Le VSF-B est membre de l'organisation internationale Vétérinaires Sans Frontières International et encourage la collaboration avec des partenaires locaux dans les pays où nous travaillons.

Notre organisation est fortement engagée dans un processus d'amélioration continue.

Contexte et rôle

Nous sommes une organisation dynamique, reconnue internationalement pour notre expertise et la qualité de notre travail. En tant qu'organisation en apprentissage, nous comprenons que le changement est un processus continu nécessitant du temps et du dévouement de toute l'équipe. Notre objectif est de veiller à ce que nos services financiers et administratifs répondent mieux aux besoins de nos équipes RH, opérationnelles et communication.

C'est pourquoi nous recherchons un responsable financier et administratif pour relever les défis suivants :

- **Améliorer l'efficacité** : améliorer l'efficacité de nos services financiers et surveiller leur performance grâce à des indicateurs clés de performance (KPI).
- **Agilité financière** : ancrer l'organisation dans un contexte financier agile et volatile.



- **Alignement stratégique** : traduire nos objectifs de décentralisation en objectifs financiers qui renforcent notre position à long terme en tant qu'acteur clé et expert de l'élevage.

Aperçu du poste

En tant que Finance & Administration Manager vous aurez la charge de superviser et diriger les opérations quotidiennes des services financiers et administratifs. Ce rôle assure l'alignement avec la stratégie globale de l'organisation. Agissant en tant que partenaire stratégique des équipes opérationnelles, vous apporterez une analyse financière et un soutien administratif pour améliorer la prise de décision opérationnelle.

Vous apporterez l'énergie, l'enthousiasme et un leadership fort afin d'inspirer, motiver et coacher le personnel financier ainsi que ses collègues non financiers à travers l'organisation, favorisant l'excellence et soutenant l'objectif de décentralisation.

Vous reporterez au Directeur Exécutif des Services de Soutien (EDSS). Vous serez membre de l'équipe de coordination senior et soutiendrez l'EDSS dans son reporting auprès du conseil d'administration de VSF B.

Vous superviserez de près l'Assistant Financier et Administratif au siège et veillerez à ce que les responsables financiers des bureaux régionaux et nationaux opèrent dans le cadre établi.

Responsabilités

- Aligner les ressources financières avec le développement stratégique afin d'assurer l'agilité organisationnelle.
- Renforcer les cadres de gestion financière et de contrôle interne conformément à la politique d'approvisionnement de l'organisation.
- Maintenir et communiquer des tableaux de bord financiers aux parties prenantes grâce à une analyse précise et des systèmes de consolidation robustes.
- Animer les processus budgétaires et de prévisions aux niveaux régional et au siège.
- Optimiser l'allocation des ressources financières selon les contrats des donateurs et harmoniser les pratiques à l'échelle de l'organisation.
- Coordonner les rapports financiers et veiller au respect des procédures des donateurs institutionnels.
- Améliorer l'automatisation et la numérisation des systèmes de reporting.
- Coordonner les audits statutaires et des donateurs.
- Assurer la conformité au cadre organisationnel des manuels financiers et des politiques d'approvisionnement.
- Former et coacher une équipe internationale efficace et collaborative.

Profil

Compétences requises

- Un master en économie, commerce, gestion financière, ou une expérience équivalente.
- 5 à 8 ans en comptabilité et gestion financière de niveau intermédiaire ou avancé.
- Solides compétences en gestion financière (développement stratégique, contrôle interne, suivi des KPI).
- Expérience avérée dans la gestion du changement financier et organisationnel.
- Familiarité avec les grands donateurs institutionnels (par exemple, DGD, UE, USAID)
- Compétences en leadership, gestion d'équipe et motivation du personnel.



- Compétences en coaching et formation avec expérience avérée en renforcement des capacités.
- Bonne capacité à faire coopérer diverses équipes à travers les cultures.
- Excellentes compétences en informatique et en gestion des données.
- Maîtrise complète du français.
- Bonne capacité à communiquer et inspirer l'excellence en générant des résultats.
- Orienté solutions et innovation.
- Avide d'apprendre.

Compétences souhaitées

- Spécialisation en finance/comptabilité.
- Expérience dans les processus de décentralisation.
- Expérience en aide humanitaire/développement, de préférence en Afrique.
- Bonne compréhension de l'anglais parlé et écrit. La connaissance du néerlandais est un atout.

Attitudes

- Partager les valeurs de VSF : respect, transparence et durabilité.
- Faire preuve d'intégrité et fixer des standards élevés.
- Être sensible à l'interculturalité.
- Avoir la capacité de voyager régulièrement en Afrique.

Notre offre

Vétérinaires Sans Frontières est une organisation d'apprentissage. Nous sommes une équipe soudée et engagée qui place la qualité au premier plan de sa mission, de son travail et de ses valeurs.

L'organisation offre un environnement de travail stimulant et international qui laisse beaucoup de place à la créativité et aux idées innovantes.

Nous proposons un contrat à temps plein et à durée indéterminée, avec une rémunération compétitive et des avantages supplémentaires.

Nous nous efforçons d'assurer un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée pour nos collègues. Ainsi, 2 jours de télétravail sont accordés pour un équivalent à temps plein, ainsi que la possibilité de télétravailler depuis un pays de l'UE pendant 2 semaines/an.

Comment postuler ?

Êtes-vous prêt à rejoindre une équipe professionnelle et une organisation ayant un objectif social et humain majeur qui vous permettra d'atteindre votre potentiel ? Alors rejoignez-nous !

Veillez envoyer par email votre lettre de motivation, votre CV et les coordonnées de trois référents à hr@vsf-belgium.org, en indiquant **Finance & Administration Manager** dans l'objet.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et invités à participer à un exercice pratique.

Pour plus d'informations : www.veterinairiansansfrontieres.be