



DIERENARTSEN | VETERINAIRES
ZONDER GRENZEN | SANS FRONTIERES

BELGIUM

Stage in communicatie

Plaats van tewerkstelling: Brussel
Beschikbaarheid: jan-juni; aug-nov
Duur: 1 tot 3 maanden

ORGANISATIE

In Afrika leven miljoenen mensen van hun vee. Maar de dierengezondheidszorg is er vaak ontoereikend. Wanneer mensen hun kudde verliezen door ziekte, droogte of conflict, verliezen ze alles: hun trots, cultuur, spaarpot en supermarkt. Door het vee te verzorgen en de productie te verbeteren, gaat de ngo Dierenartsen Zonder Grenzen samen met de lokale bevolking de strijd aan tegen hongersnood en armoede.

ROL

De stagiaire komt terecht in het departement communicatie, fondsenwerving, educatie en beleidsbeïnvloeding en draagt bij tot het realiseren van de doelstellingen van dit departement. Hij/zij zal nauw samenwerken met het team (2 personen) dat zich bezig houdt met pers, bedrijfscommunicatie en fondsenwerving.

De stagiaire draagt zorg voor het regelmatig updaten van de website en de andere webaccounts van Dierenartsen Zonder Grenzen, zoals Facebook. Elke maand stelt hij/zij een e-news op. Hij/zij ondersteunt het departement in zijn dagelijkse taken, zoals het beheer van de database van contactpersonen, het schrijven/nalezen van teksten, het analyseren van de communicatie etc. De stagiaire coördineert en organiseert evenementen, persacties en campagnes, zoals vb. Wereldmelkdag (1 juni) en Koop een geit (najaar). Hij/zij neemt initiatieven om de interne en externe communicatie te verbeteren.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

- ✦ Redactie van persberichten en artikels voor web en publicaties
- ✦ Organisatie & coördinatie van evenementen
- ✦ Ontwikkelen van geschreven en audiovisuele communicatietools (brochures, flyers, foto's, posters, video's etc.)
- ✦ Redactie van de website, Facebookpagina en Twitter

- ✚ Contact opnemen met schenkers (via telefoon, redactie van brieven, wenskaarten, infosessies etc.)
- ✚ Redactie van de e-nieuwsbrief en DZG Nieuwsbrief (magazine)
- ✚ Interviews met Zuidpartners en collega's
- ✚ Foto's en video's nemen/monteren voor de website en social media
- ✚ Beheer database van contacten
- ✚ Google Grants
- ✚ Interne nieuwsbrief, lunch meetings, briefings etc. organiseren
- ✚ ...

PROFIEL

- ✚ Je hebt bij voorkeur ervaring met websitebeheer (Wordpress)
- ✚ Je kan overweg met Excel en evt. andere types van databases
- ✚ Je voelt je thuis in sociale media en webtoepassingen
- ✚ Goede kennis van Nederlands
- ✚ Kennis van Frans en Engels is een troef
- ✚ Je bruist van de ideeën en neemt initiatief
- ✚ Je werkt vlot met foto- en videomateriaal (ervaring met grafische programma's is een troef)
- ✚ Je bent nauwkeurig en hebt oog voor detail
- ✚ Je kunt zelfstandig werken
- ✚ Je respecteert deadlines
- ✚ Je deelt de waarden, missie en visie van Dierenartsen Zonder Grenzen
- ✚ Je hebt respect voor anderen en voor andere culturen

WIJ BIEDEN

- ✚ Terugbetaling van de verplaatsingskosten
- ✚ Een leuke werksfeer én een tof team
- ✚ Een begeleider binnen de organisatie

KANDIDATUUR

Gelieve je motivatiebrief en curriculum vitae met beschikbaarheden per e-mail te sturen naar Josti Gadeyne, coördinatrice communicatie & fondsenwerving: j.gadeyne@vsf-belgium.org.
Nog vragen? Bel gerust op 02/240.49.55.

www.dierenartsenzondergrenzen.be

www.facebook.com/dierenartsenzondergrenzen